

*France Madrid, academia especializada en la enseñanza del francés y la cultura francófona, creada en 2006 y ubicada en el corazón de Madrid en zona Chamberí/Malasaña, está reclutando a una **persona que desempeñe responsabilidades y funciones a nivel de la comunicación de la empresa.***

Presentación general del puesto:

A nivel de la academia y el club cultural, el responsable de comunicación lleva a cabo todos los aspectos de la comunicación de la empresa y es responsable del área de comunicación, marketing y promoción. Trabaja estrechamente con los miembros de la estructura, en un contexto que requiere tomar la iniciativa e involucrarse en la estrategia de la empresa.

El área de **comunicación** incluye la relación con la comunidad educativa, la gestión de las redes sociales, la creación de contenidos, la gestión del blog, la página web, los emailings, la imagen de la marca, el trabajo en equipo con los otros colaboradores de la empresa a nivel de comunicación, diseño, programación y administración; el análisis del mercado, la concepción, puesta en marcha y seguimiento de acciones de marketing y promoción, la coordinación de proyectos relacionados con la comunicación y la apertura de nuevos segmentos; la mejora de los métodos de trabajo y la implementación de estrategias empresariales destinadas a mejorar la comunicación interna y externa.

El puesto puede conllevar también, si hay condiciones para ello, la coordinación del área cultural la cual incluye la concepción, la programación y la gestión de los eventos culturales.

El puesto colabora con la dirección general, la dirección pedagógica, el responsable del área cultural y los otros actores del área de comunicación.

Detalles de las funciones:

Comunicación

Gestión y mejora del plan de comunicación: estrategia, canales y acciones

Gestión y animación de las redes sociales

Comunicación web (redes sociales, blog, emailings, etc.)

Creación de contenidos, webdesign, notas de prensa

Imagen e identidad de la empresa

Análisis de resultados, elaboración de informes y plantillas

Uso de las herramientas comunicativas y mejora de los métodos de trabajo

Marketing y promoción

Implementación de estrategias y acciones de marketing, tradicional y digital

Desarrollo de nuevos segmentos

Colaboraciones a nivel de acciones pedagógicas y eventos culturales

Habilidades y perfil buscado :

- Formación y experiencia en comunicación y marketing
- Habilidades de escucha activa, empatía, comunicación no verbal
- Buen manejo de las redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, Meetup, etc.)
- Buen manejo de las herramientas de creación visual (Canva, Photoshop, etc.)
- Habilidades comunicativas, habilidades informáticas, buen manejo de las estadísticas
- Responsabilidad y sentido empresarial; polivalencia, iniciativa y adaptabilidad
- Organización, constancia y autonomía en el trabajo
- Sintonía con el sector educativo y con los valores de la empresa
- Español y/o francés bilingüe (imprescindible uno de los dos)
- Se valoran otras competencias u experiencias varias: web, diseño, marketing digital, idiomas, periodismo, organización de eventos, relaciones públicas
- Disponibilidad y flexibilidad en el horario

Condiciones y remuneración:

xxxxx brutos anuales, tiempo parcial, contrato laboral, 11 meses trabajados de septiembre a julio y 1 mes de vacaciones en agosto, sueldo de xxxxx netos mensuales. Semana de 5 días. Horarios personalizables, con tramos horarios de mañana y de tarde de 9h a 21h en función del calendario establecido. Vacaciones adicionales en Navidad y Semana Santa incluidas. Contrato indefinido desde el primer año. Posibilidad de otras bases de negociación como tiempo completo o funciones específicas.

Incorporación para septiembre de 2022, con fase de prueba en mayo o junio.

Si te interesa presentar tu candidatura, envíanos CV y carta de presentación a info@francemadrid.com

Más información sobre la academia : www.francemadrid.com